

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA LABINA**

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LABINA**

Labin, 2020.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE.....	1
III.	POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA.....	3
IV.	IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE.....	6
V.	PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE.....	6
VI.	SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE...	7
VII.	ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA.....	12
VIII.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

Na temelju članka 18., točka 6. Statuta Turističke zajednice Grada Labina, Skupština Turističke zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: Zajednica) na sjednici održanoj 4.rujna 2020.godine, donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LABINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: Skupština / Turistička zajednica Grada Labina u daljnjem tekstu:Zajednica) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja, odnosno prestanak mandata predstavnika članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine);
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine
- javnost rada Skupštine

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja Predsjednik Skupštine u suradnji sa stručnom službom.

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava gradonačelnik Grada Labina koji je po svojoj funkciji, sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sukladno odredbama Statuta Zajednice Predsjednik Skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).

Na konstituirajućoj sjednici, odnosno na prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu Zajednice u novom mandatnom razdoblju:

- Potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine
- Biraju se članovi turističkog vijeća
- Donose se akti potrebni za rad Zajednice

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i 2 člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

Članak 7.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovníkom. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članova Skupštine iz prethodnog mandata /saziva.

Članak 8.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine. Članu Skupštine može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan od strane člana Zajednice čiji je predstavnik.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na

temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, obavijestiti će se član čiji je predstavnik.

Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici. O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koji je izabran, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se članu čijem je predstavniku prestao mandat, upućuje poziv za izborom novog predstavnika člana u Skupštinu. Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

II. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 9.

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice osam (8) članova Turističkog vijeća, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Članak 10.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća Skupština odlučuje o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata za izbor za članove Turističkog vijeća veći od broja koji se bira.

Članak 11.

U slučaju javnog glasovanja za članove Turističkog vijeća članovi Skupštine glasuju tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" svakog predloženog kandidata.

Prijedlog za kandidata je prihvaćen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog za kandidata prihvaćen ili odbijen.

Članak 12.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidata/kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Pri ponovljenom glasovanju biti će odabran kandidat/kandidati s najvećim brojem glasova.

Članak 13.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva (2) člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva (2) člana.

Članak 14.

Kandidaciona komisija utvrđuje prijedlog za listu kandidata za izbor članova Turističkog vijeća, a postupak izbora provodi Izborna komisija.

Kada Skupština prihvati listu kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 15.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkim listićima imena i prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 16.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojem nisu zaokruženi redni brojevi ispred imena kandidata ili je zaokružen veći broj od onog koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i listić na kojem su dopisana nova imena ili je listić popunjen tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasao.

Članak 17.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 18.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 19.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 20.

Skupština može razrješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice i ostalim aktima Zajednice ili ih uopće ne obavlja.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 21.

Skupština će razrješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 9. do 19. ovog Poslovnika.

Članak 22.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 23.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji po kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se prema odredbama članka 9.do 19. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 24.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
5. biti birani u radna tijela Skupštine

Članak 25.

Član Skupštine ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega / nje sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 27.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Zajednici koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 28.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi , a najmanje dvaput godišnje (redovne sjednice).

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 30.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik kojeg imenuje Predsjednik i koji za svoj rad odgovora Predsjedniku (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, izvanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor Zajednice.

Članak 31.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine se upućuje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine te zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

Članak 32.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red, odnosno koji se pozivaju na

sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine (primjerice revizori).

Članak 33.

Nakon otvaranja sjednice Predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 34.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se ustanovi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, na istoj sjednici se saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno, tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine za pravovaljani rad.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 35.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 36.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog Predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela Zajednice (Turističko vijeće ili imenovani odbori) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 37.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 38.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 39.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

Članak 40.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i ostale osobe, ali samo na poziv Predsjedavajućeg.

Članak 41.

U raspravi se može govoriti s govornice ili s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje Predsjedavajući.

Člana Skupštine može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da član Skupštine ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 42.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 43.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se član Skupštine udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se član Skupštine i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda Predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 44.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 45.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno i to redom kako su predlagani.

Članak 46.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice, o prihvaćanju programa rada te financijskih izvješća o radu Zajednice.

Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Zaključkom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Preporukom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se je raspravljalo a koja nisu u nadležnosti Skupštine Zajednice i ostalih tijela Zajednice i o kojima se ne odlučuje odlukom.

Članak 47.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine se u pravilu donose javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekim pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Skupštine izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 48.

Nakon završenog glasovanja, Predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je određeni akt donesen ili ne.

Članak 49.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i odsutne članove Skupštine, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici te o donesenim odlukama, preporukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 50.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 51.

Usvojen zapisnik potpisuju Predsjedavajući, zapisničar i dva (2) ovjervitelja zapisnika.

Prijedlog za zapisničara i dva (2) ovjervitelja zapisnika izglasava se na početku svake sjednice Skupštine i sastavni su dio dnevnog reda sjednice Skupštine.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 52.

Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 53.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Grada Labina od 14. prosinca 2009. godine.

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na Oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik Skupštine