

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA LABINA**

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA LABINA**

Labin, 04.09.2020.

Temeljem odredbe članka 24. stavak 10. Statuta Turističke zajednice Grada Labina, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Labina na svojoj sjednici održanoj dana 04.09.2020. godine donosi

P O S L O V N I K

o radu Turističkog vijeća

Turističke zajednice Grada Labina

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Turističkog vijeća.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: Zajednica) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: Skupština).

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.

Članak 5.

Turističko vijeće:

01. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
02. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
03. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
04. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
05. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
06. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice

07. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
08. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
09. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključeni u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 7.

Turističko vijeće ima Predsjednika i osam (8) članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 8.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član.

Članak 9.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice.

Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

Članak 10.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Inicijativu za održavanje sjednice Turističkog vijeća može pokrenuti svaki član Turističkog vijeća.

Članak 11.

Sjednice Turističkog vijeća sazivaju se najmanje pet (5) dana pred njihovo održavanje.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Svim članovima Turističkog vijeća, uz poziv na sjednicu, treba se dostaviti prijedlog dnevnog reda sjednice te svi potrebni materijali o kojima će se na sjednici raspravljati.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća mogu se uputiti članovima Turističkog vijeća elektroničkim putem.

Članak 12.

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim elektronskim putem, tako da se

glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća i uz uvjet da se niti jedan član Turističkog vijeća ne protivi takvom postupku.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

Članak 13.

O prisustvu članova Turističkog vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

Članak 14.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Zajednice te predlaže dnevni red sjednice.

Po usvajanju dnevnog reda, vodi se rasprava po svim točkama te se, po zaključenju rasprava, donose odgovarajuće odluke i zaključci.

Članak 15.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice i odlučuje o imenovanju i razrješenju direktora Zajednice.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Turističko vijeće imenuje i razrješava direktora Zajednice prema uvjetima propisanim odredbama Zakona i Statuta Zajednice.

Direktor Turističkog ureda se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1.1.2022.), najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktora.

Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje Natječajnu komisiju koja se sastoji od predsjednika dva (2) člana.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora u roku od deset (10) dana od dana zaključenog natječaja, a Turističko vijeće odlučuje o imenovanju direktora glasovanjem između predloženih kandidata u roku od petnaest (15) dana od dana dostave prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

Članak 18.

U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni slijedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda te donesene odluke i zaključci.

Zapisnik mora sadržavati rezultate glasovanja s navođenjem imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu.

Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuju Predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

Članak 19.

Zapisnici o radu Turističkog vijeća čuvaju se odvojeno od ostale arhive Zajednice.

Članak 20.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Turističkom vijeću kao i na naknadu svih nužnih i korisnih izdataka učinjenih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika moraju biti učinjene na isti način na koji je donesen i sam Poslovnik.

Članak 22.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Poslovníkom, primijeniti će se odredbe Statuta Zajednice i Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Labina.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća od 28. prosinca 2009. godine.

Predsjednik Turističkog vijeća TZGL:

Valter Glavičić